

**Verbindliche Anmeldung ZefHa (inkl. Club Einstein)
für das Schuljahr 2024/2025 (Klasse 5 – 8)**

Die ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeunterlagen bitte per Post oder E-Mail an:

Betreuung DaDi gGmbH
Raiffeisenstr. 20
64347 Griesheim

kontakt@betreuung-dadi.de

Hiermit melde ich mein/unser Kind für die pädagogische Betreuung über die Betreuung DaDi gGmbH verbindlich an:

ab dem 2. Schultag ab _____ Klasse (im Schuljahr 2024/2025): _____

Daten zum Kind

männlich weiblich ohne/divers (§22(3) PStG)

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Daten der Erziehungsberechtigten

Mutter Vater sonstige/r Erziehungsberechtigte/r
 alleinerziehend alleiniges Sorgerecht

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift:
(falls abweichend) _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

E-Mail Adresse
(**zwingend erforderlich**) _____

Mutter Vater sonstige/r Erziehungsberechtigte/r
 alleinerziehend alleiniges Sorgerecht

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift:
(falls abweichend) _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

E-Mail Adresse
(**zwingend erforderlich**) _____

Name des Kindes: _____

ZefHa (inkl. Club Einstein):

Ich/Wir melde/n mein/unser Kind an folgenden
angekreuzten Tagen an:

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag

Ich/Wir möchten/n, dass mein/unser Kind zu folgenden
Zeiten die Betreuung verlässt, nachdem es sich beim
zuständigen Betreuungspersonal abgemeldet hat:

_____	Uhr
_____	Uhr
_____	Uhr
_____	Uhr
_____	Uhr

Mein/Unser Kind verpflichtet sich zur **regelmäßigen Teilnahme** an dem angemeldeten Ganztagsangebot. Sollte es **verhindert** sein, melde/n ich/wir es vorab unter der E-Mail Adresse „ganztag@aesgb.de“ ab.
Auch bei Zeitänderungen bittet das GTA-Team um Information an die oben genannte E-Mail Adresse.

Mir/Uns ist bekannt, dass durch die Inanspruchnahme dieses Ganztagsangebots **ein pauschaler Verwaltungsbeitrag von 50,00 € für das Schuljahr 2024/2025** entsteht. Daher habe/n ich/wir das beigefügte **SEPA Mandat** mit ausgefüllt. Sollte der Betreuungsvertrag vor Ablauf des Schuljahres 2024/2025 gekündigt werden, erfolgt keine (Teil-)Erstattung des Verwaltungsbeitrages.

Datenschutz

Die/Der Erziehungsberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass nachfolgende Daten veröffentlicht werden:

Veröffentlichung der Kontaktdaten auf Namenslisten in der Schule/Betreuung Ja Nein

Die/Der Erziehungsberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass Aufnahmen (Bild, Ton & Film) unseres Kindes, die während dem Ganzttag oder deren Veranstaltungen erstellt werden und für die schulische und betreuende Berichterstattung (Website, Informationsbroschüren, Fotomodellage, etc.) genutzt werden dürfen. Die Nutzungsrechte gehen an die Betreuung DaDi gGmbH über. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Schulische Veröffentlichung von Bildmaterial (Schaukästen, Infotafel, etc.) Ja Nein

Globale Daten-/Bild- und Tonfreigabe mit Nennung der Namen
(Webseite, Presse, Infomaterial, etc.) Ja Nein

Der Betreuungsplatz für das o. g. Kind ist mit Abgabe der Anmeldung verbindlich für ein Schuljahr. Der Vertrag endet automatisch mit Ablauf des Schuljahres am 31. Juli 2025.

Ich/wir sind mit dem Inhalt der verbindlichen Anmeldung sowie der Teilnahmebedingungen der Betreuung DaDi gGmbH einverstanden und akzeptieren diese.

Die beigefügten Datenschutzhinweise habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

SEPA-Lastschriftmandat

Name des Kindes: _____

Schule: _____

Mein/Unser Kind nimmt am Ganztagsangebot „ZefHa/Club Einstein“ teil. Durch die Teilnahme an diesem Ganztagsangebot entsteht ein pauschaler Verwaltungsbeitrag von 50,00 € pro Schuljahr. Dieser Beitrag wird am 01.12.2024 von meinem/unserem unten genannten Konto abgebucht. Falls mein Konto nicht ausreichend gedeckt sein sollte, werden die Bankgebühren der Rückbelastung von mir/uns übernommen. Es erfolgt dann eine erneute Lastschrift einschließlich der Bankgebühren am 01.02.2025.

Bei einer Anmeldung nach dem 01.12.2024 wird die Lastschrift zum nächsten Monatsersten durchgeführt.

SEPA-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige/n die Betreuung DaDi gGmbH, die pauschale Verwaltungsgebühr für das Ganztagsangebot „ZefHa/Club Einstein“ bei Fälligkeit von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Betreuung DaDi gGmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Kreditinstitut (Name)

IBAN _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _

BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Gläubiger Identifikationsnummer: DE84ZZZ00001960088

Mandatsreferenz: wird separat per E-Mail mitgeteilt

Ort, Datum

Unterschrift Verfügungsberechtigte/r

**Teilnahmebedingungen ZefHa/Club Einstein
der Betreuung DaDi gGmbH
an der Albert-Einstein-Schule (Stand 06/2024)**

1. Dieses Ganztagsangebot findet ausschließlich an Unterrichtstagen statt. Es findet nicht statt an Ferientagen, an „beweglichen Feiertagen“, „Brückentagen“ oder wenn die Schule aus sicherheits- oder organisatorischen Gründen nach der 3. Stunde schließt oder geschlossen bleibt. Angebote an pädagogischen Tagen und in den Ferien werden gesondert ausgewiesen und bedürfen einer separaten Anmeldung.
2. Für die Teilnahme am Ganztagsangebot „ZefHa/Club Einstein“ entsteht ein pauschaler Verwaltungsbeitrag von 50,00 € pro Schuljahr. Dieser wird jeweils zum 01.12. mittels Lastschrift von dem auf dem SEPA Mandat angegebenen Konto eingezogen. Sollte das Konto nicht ausreichend gedeckt sein, werden die Bankgebühren der Rückbelastung von den Eltern/Erziehungsberechtigten getragen. Es erfolgt dann eine erneute Lastschrift einschließlich der Bankgebühren zum 01.02. des Folgejahres. Bei Anmeldung nach dem 01.12. findet die Lastschrift jeweils zum nächsten Monatsersten statt.
3. Die Aufnahme der Kinder erfolgt verbindlich für das gesamte Schuljahr. Bei einer Kündigung vor Ablauf des Schuljahres erfolgt keine Erstattung des anfallenden Verwaltungsbeitrags.
4. Mit Ende des Schuljahres endet die Anmeldung, es bedarf keiner Kündigung. Im neuen Schuljahr muss eine erneute Anmeldung erfolgen.
5. Alle Änderungen müssen schriftlich erfolgen. Nebenabreden bedürfen ebenfalls der Schriftform.
6. Das Hausaufgabenbetreuungsangebot beinhaltet kein Mittagessen, Informationen darüber erhalten Sie in der Schule. Sollte kein Mittagessensangebot in Anspruch genommen werden, hat/haben der/die Erziehungsberechtigte/n dafür Sorge zu tragen, dass dem Kind mittags eine ausreichende Mahlzeit mitgegeben wird. Sollte keine ausreichende Verpflegung gewährleistet sein, sind die pädagogischen Mitarbeiter berechtigt, das Kind abholen zu lassen.
7. Die Kinder haben sich bei Ankunft in der Betreuung beim pädagogischen Personal anzumelden. Das pädagogische Personal führt darüber eine Anwesenheitsliste. Die Kinder haben sich bei Verlassen der Betreuung beim pädagogischen Personal abzumelden.
8. Erkrankte Kinder dürfen an der Betreuung nicht teilnehmen. Das pädagogische Personal kann die Abholung eines kranken Kindes verlangen bzw. die Aufnahme für die Zeit der Erkrankung zum Schutz der anderen Kinder und des Personals verweigern. Im Zweifel kann eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Gesundschreibung) eines Arztes von den Erziehungsberechtigten verlangt werden. Eine Kostenerstattung für das Attest oder die Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
9. Bei Verdacht oder Auftreten meldepflichtiger Krankheiten bei dem zu betreuenden Kind oder in häuslicher Gemeinschaft lebender Personen des Kindes, sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet dies unverzüglich dem pädagogischen Personal mitzuteilen. Für die Zeit des Auftretens einer ansteckenden Krankheit, ist die Teilnahme des Kindes an der Betreuung nicht möglich. Die Betreuung DaDi gGmbH ist berechtigt, im Zweifelsfall ein Attest über die Genesung der Kinder zu verlangen. Eine Kostenerstattung für das Attest oder Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
- 9a. Der Nachweis zur Masernimpfung bzw. Immunität wird vor der Aufnahme erbracht. Die gesetzlichen Vorgaben gelten. Eine Kostenerstattung für Impfung oder Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
10. Eine Kündigung des Angebotes durch die Erziehungsberechtigten sowie seitens der Betreuung DaDi gGmbH ist jederzeit möglich. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Mit Ende des Schuljahres endet der Betreuungsvertrag, es bedarf keiner Kündigung. Eine Kündigung des Ganztagsangebotes durch die Betreuung DaDi gGmbH ist jederzeit fristlos möglich,
 - aus pädagogischen Gründen
 - wenn den Anweisungen des pädagogischen Personals von Kind oder Erziehungsberechtigten nicht Folge geleistet wird
 - wenn durch das Verhalten des Kindes die Sicherheit und Ordnung der Ganztageeinrichtung gefährdet ist
11. Das Kind, das an der Hausaufgabenbetreuung teilnimmt, ist während der gesamten Betreuung über die Unfallkasse Hessen unfallversichert. Der Versicherungsschutz beinhaltet den Weg zur Betreuung und von der Betreuung nach Hause (Schulweg) sowie die Betreuung selbst. Ein Unfall ist schriftlich an das Schulsekretariat und die Betreuung DaDi gGmbH zu melden. Bei Schaden an Personen oder Sachmitteln durch das Betreuungskind tritt die Familie in die Verpflichtung (private Haftpflichtversicherung).
12. Die persönlichen Daten von Kindern und Eltern unterliegen dem gesetzlichen Datenschutz. Die DSGVO in Ihrer Gültigkeit wird beachtet. Weitere Informationen erhalten Sie unter kontakt@betreuung-dadi.de. Die Eltern erklären sich einverstanden, dass in pädagogischen Fällen Daten mit der Leitung der Schule ausgetauscht und Absprachen zur Betreuung des Kindes getroffen werden können. Verhaltensmaßnahmen, die von der Schule ausgesprochen werden, setzen sich für die Betreuung fort.
13. Stillschweigende, mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen.

Für Ihre Unterlagen

Datenschutzhinweise der Betreuung DaDi gGmbH -Informationen zur EU-Datenschutz-Grundverordnung-

(Stand: Januar 2024))

Wir von der Betreuung DaDi gGmbH nehmen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst und verarbeiten diese im Einklang mit den jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzanforderungen. Personenbezogene Daten sind sämtliche Informationen, die einen Bezug zu Ihrer Person aufweisen können. In der nachfolgenden Information möchten wir Ihnen einen Überblick Ihrer Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Welche Daten wir im Einzelnen verarbeiten und auf welche Weise diese genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den beantragten bzw. vereinbarten Leistungen.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortliche Stelle ist:

Betreuung DaDi gGmbH
Nadja Zoch (Geschäftsführung)
Raiffeisenstr. 20
64347 Griesheim
Telefon: 06155 898 04 0
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter datenschutz@betreuung-dadi.de.

2. Welche Quellen für personenbezogenen Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Zuge unserer Geschäftsbeziehung von unseren Kunden erhalten. Diese können aufgrund von Anmeldung(en) zu Ganztagsangeboten, Kindertagesstätten, Internationalem Schulzweig, Interessensbekundungen oder weiterem Schriftverkehr entstanden sein. Des Weiteren verarbeiten wir personenbezogene Daten, die -soweit erforderlich- aus dem schulischen oder sozialen Umfeld entstehen.

3. Welche personenbezogenen Daten nutzen wir?

Relevante personenbezogene Daten können sein:

- Stammdaten des/der Vertragspartner/s (z.B. Vorname, Nachname, Anschrift)
- Kindsdaten (z.B. Vorname, Nachname und Anschrift, Geburtsdatum und -ort, Allergien, Krankheiten des/der Kind(er))
- Finanzielle Daten (z.B. Bankverbindung in Form eines SEPA-Lastschrift-Mandates)
- Korrespondenz- und Kommunikationsdaten (z.B. Telefon und E-Mail)
- Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Vereinbarungen (z.B. Vorname, Nachname, Anschrift und Kontaktdaten anderer Personen, die im Zusammenhang mit der Betreuung eines Kindes notwendig sind. Bei Angabe von Daten zu Nichtvertragsnehmern muss durch die Eltern/Erziehungsberechtigten die Einwilligung vor Weitergabe der Daten von der betroffenen Person eingeholt werden – Schriftform wird empfohlen)

Kommt ein Vertrag zustande, werden diese Daten verarbeitet, damit das Angebot umgesetzt werden kann. Eine Umsetzung des Vertrages ist ohne Verarbeitung, insbesondere der persönlichen, schriftlichen oder telefonischen Kundendaten nicht möglich.

Gemäß der DSGVO erteilen Sie die Erlaubnis, per Telefon, E-Mail oder auf dem Postweg, die Belange des Kindes betreffend, informiert zu werden.

4. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie weiterer maßgeblicher Gesetze zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO.

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben (hier: Veröffentlichung von Kontaktdaten innerhalb des Angebotes, Veröffentlichung von Bild- und Tonmaterial innerhalb des Angebotes bzw. im Internet), ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der DSGVO, also vor dem 25.05.2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

5. Wer bekommt meine Daten?

Wir bedienen uns zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten zum Teil externer Dienstleister (Landkreis Darmstadt-Dieburg, Datev eG, Lecos GmbH, 360 MARKETING All-infrastructure GmbH). Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, wie etwa an Banken und Behörden (z. B. Standortkommunen, Sozialversicherungsträger, Jugendamt, Kreisagentur für Beschäftigung, Gesundheitsamt). Zum Zwecke der Verfolgung von Straftaten können die gespeicherten Daten an Ermittlungs- und Strafverfolgungsbehörden weitergeleitet werden. Eine komplette Dienstleisterliste erhalten Sie bei uns.

Eine Weiterleitung in Drittländer findet nicht statt.

6. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Ihre Daten werden solange gespeichert, wie es für die Durchführung des Vertragsverhältnisses notwendig ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren -befristete- Weiterverarbeitung ist zu folgenden Zwecken erforderlich:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen, z.B. aus dem Handelsgesetzbuch oder der Abgabenordnung. Danach sind die Aufbewahrungs- bzw. Dokumentationsfristen auf bis zu 10 Jahre vorgegeben.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der Verjährungsvorschriften. Nach dem §§195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahren betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt.

7. Welche Datenschutzrechte habe ich?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung oder die Löschung Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten zustehen. Außerdem besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde; zuständig ist

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Prof. Dr. Alexander Roßnagel (Stand 02/2022)
Postfach 3163, 65021 Wiesbaden
Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de

8. Gibt es für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung eines Vertrages und der Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind. Ohne diese Daten werden wir den Abschluss des Vertrages oder die Ausführung des Auftrages ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und ggf. beenden.

9. Aktualisierung der Datenschutzhinweise

Diese Datenschutzhinweise können aufgrund von Änderungen, z. B. der gesetzlichen Bestimmungen, zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Hinweise sowie der Dienstleister, zu denen nicht nur vorübergehende Geschäftsbeziehungen bestehen, erhalten Sie von uns.

10. Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen. Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenverarbeitung sprechen.

Sollten Sie eine/n Beschwerde/Widerspruch einreichen, wenden Sie sich bitte an:

Betreuung DaDi gGmbH
Raiffeisenstr. 20
64347 Griesheim

Telefon: 06155 898 04 0
E-Mail: datenschutz@betreuungs-dadi.de

Für Ihre Unterlagen

Dienstleisterliste:

Wer

Für die Abwicklung der Regel- und Ferienbetreuung:

Lecos GmbH / Kivan
Landkreis Darmstadt-Dieburg, z.B. Jugendamt
Standortkommunen (z.B. Jugendförderung)
Datev eG
Sparkasse Dieburg
TeleData IT-Lösungen GmbH
Eigenbetrieb Darmstädter Werkstätten und
Wohneinrichtungen

Bei Bedarf/Auf Anfrage:

Dipl.-Oec. Ralf-Peter-Ludwig
Amtsgerichte Darmstadt/Hünfeld
Dr. Heym und Partner mbB

Aufgabe

Vertragsmanagement
Kostenübernahme
Kostenübernahme
Finanzbuchhaltung, Forderungsmanagement
Zahlungsverkehr
IT-Dienstleitungen
Aktenvernichtung

Wirtschaftsberatung
Mahnbescheide/Vollstreckung
Rechtsberatung